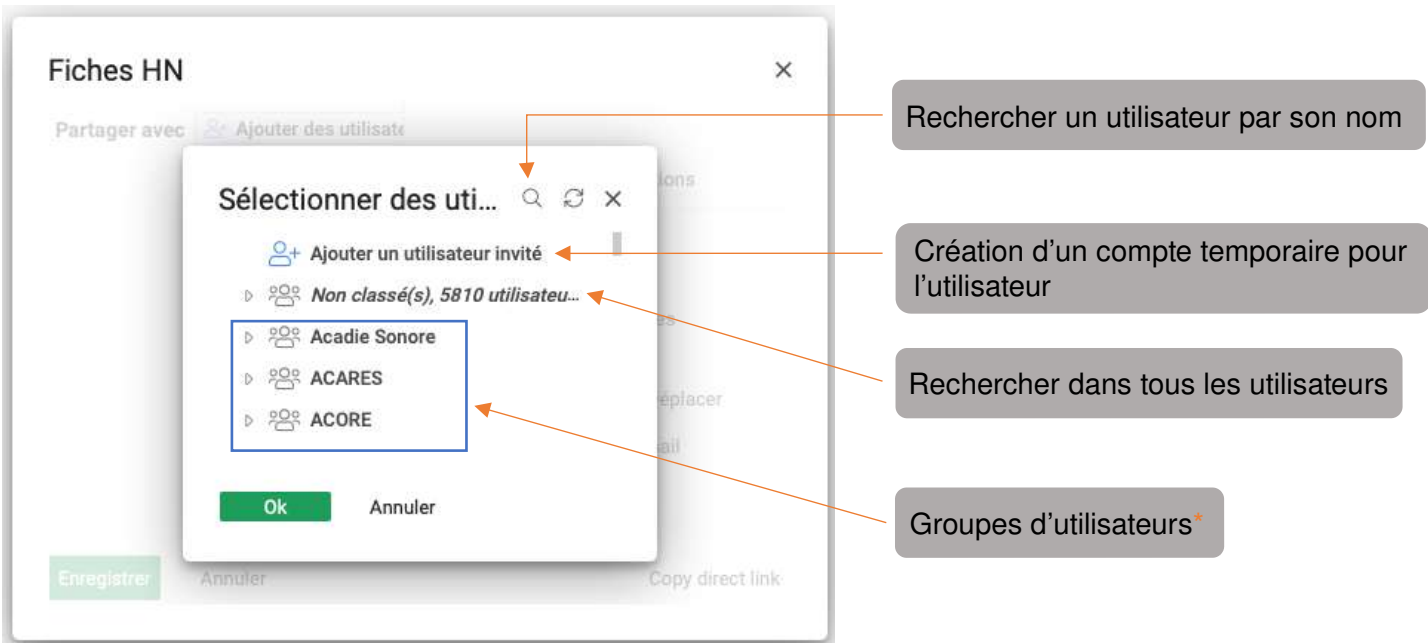


Dans votre espace Sharedocs

- Clic droit sur le fichier ou le dossier
- Partager

**Lien Web** : la personne a accès au document partagé sans avoir besoin d'un compte Sharedocs  
**Avec utilisateurs** : vous pouvez partager avec un ou plusieurs utilisateurs ayant un compte Sharedocs



\*Pour la création d'un groupe, merci d'en faire la demande en précisant : le nom et la liste des utilisateurs. Un modèle de liste vous sera envoyé. L'application ne permet pas pour l'instant de déléguer à une personne les modifications du groupe, vous avez par contre des notifications sur chaque modification. Pour les modifications, il faut donc nous les demander par mail à [assistance@huma-num.fr](mailto:assistance@huma-num.fr)

## GESTION DES PARTAGES

